COMUNE DI CARISOLO
Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TERMPO PIANO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE – AREA 2 – LIVELLO BASE – POSIZIONE RETRIBUTIVA 2.1, con riserva prioritaria a favore di volontari delle forze armate (D.Lgs. 66/2010) – **CALENDARIO PROVE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Si avvertono i candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto indicata con determina n. 168 del 12.11.2026, che le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA

LUNEDI' 14.12.2026 ad ore 09.30 presso la sala consigliare dell'edificio municipale del Comune di Carisolo, Via Campiglio n. 9, - 38080 Carisolo (TN).

PROVA ORALE: (in caso di superamento della prova scritta)

MARTEDI' 16.12.2026 ad ore 09.30 presso la sala consigliare dell'edificio municipale del Comune di Carisolo, Via Campiglio n. 9, - 38080 Carisolo (TN).

Si reputa opportuno indicare **i criteri e le modalità** per lo svolgimento delle prove questione.

A tutte le suddette prove i candidati dovranno esibire un documento di identità personale in corso di validità.

Comportamento da tenere, a pena di esclusione, durante **la prova scritta:**

- E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione;
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione;
- Non è consentito l'uso di leggi, testi normativi o ausili vari;
- I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo;
- Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti e depositati in vista sul tavolo;
- Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto;
- Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente;
- Al termine della prova, ciascun concorrente dovrà inserire senza indugio il foglio con le risposte nella busta grande, nella quale aveva già inserito in precedenza la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità e chiuderla;
- Al termine della loro prova, i candidati consegneranno la busta grande chiusa e si allontanano dall'aula. Gli ultimi due candidati dovranno lasciare l'aula insieme. Per chi volesse lasciare l'aula prima del termine della prova, lo potrà fare segnalandosi ad un commissario.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque

COMUNE DI CARISOLO
Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PROVA SCRITTA

Per lo svolgimento della prova scritta, saranno prodotte numero tre tracce, formate con riferimento alle materie previste dal bando di concorso.

Il Presidente della Commissione di concorso leggerà ai candidati le tracce proposte per la prova scritta che si andrà a svolgere.

Le tre tracce verranno richiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste, si inviterà un candidato ad estrarne una a sorte. La traccia contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere da parte di tutti i concorrenti.

Il Presidente darà lettura della traccia scelta e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova (2 ore)

Le tracce proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

La prova scritta si svolgerà con le seguenti regole:
1) L'assegnazione di n. TRE domande per ciascuna traccia di tema da svolgere nel tempo di DUE ORE (tempo massimo), da questo tempo è escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari, con punteggio massimo attribuibile di 30 punti.
2) Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova.
3) La commissione mette a disposizione il seguente materiale:
   a) una penna a sfera ad inchiostro NERO;
   b) un cartoncino per trascrivere cognome, nome, luogo e data di nascita;
   c) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta grande;
   d) una busta grande;
   e) due fogli di protocollo

L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo di 18/30 della prova scritta.

La Commissione giudicatrice ha previsto i seguenti criteri di correzione e valutazione della prova scritta:
- conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- proprietà linguistica ed espositiva;
- completezza della risposta;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- apporto individuale del candidato.

Ogni commissario ha 10 punti per la prova scritta e 10 punti per la prova orale. Ogni Commissario assegna il proprio punteggio e poi si somma a quello degli altri.

COMUNE DI CARISOLO
Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

La valutazione delle prove verrà effettuata in modo complessivo (cioè al termine di ogni prova tenendola in considerazione nel suo complesso).

Al fine di agevolare la valutazione delle prove e la comprensione della stessa, la Commissione reputa opportuno prevedere i seguenti criteri di valutazione espressi in intervallo di punteggio numerico:
da 0 a 10 punti - gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.
da 11 a 17 punti – insufficiente - esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.
da 18 a 21 punti - sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.
da 22 a 27 punti - discreto/buono – capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.
da 20 a 30 punti – eccellente - ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie previste dal bando.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati. Il numero di quesiti sarà valutato successivamente. Tali quesiti, sempre sulle materie previste dal bando, saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova.

Per lo svolgimento della prova orale si stabilisce di procedere in ordine alfabetico partendo dalla lettera A.

Per la valutazione si adottano i criteri stabiliti per la prova scritta.

La Commissione ha stabilito che la prova orale avrà la durata minima di quindici minuti per ciascun candidato e si svolgerà in forma pubblica.

La prova orale si considera superata ottenendo un punteggio superiore o pari a 18/30.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso se avrà ottenuto un punteggio finale non inferiore a 36/60.

Ai fini della graduatoria finale si procederà sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole prove di esame (prova scritta e prova orale).

I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Si ricorda che come previsto dal bando di concorso prot. n. 5215 del 24.09.2026 la pubblicazione del calendario delle prove (e tutte le altre comunicazioni relative al concorso)

COMUNE DI CARISOLO
Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

all'albo telematico comunale e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.carisolo.tn.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito del Comune di Carisolo al fine di verificare che non vi siano cambiamenti nelle date delle prove di concorso.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare gli uffici comunali al n. 0465/501176 o inviare una e-mail all'indirizzo segreteria@comune.carisolo.tn.it

L'Ufficio Segreteria rimane a disposizione per eventuali delucidazioni.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- Masè Dott.ssa Elsa –
Sottoscrizione digitale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).